



---

София, кв. Бояна, бул. „Ал. Пушкин“ 112, тел./факс (02) 855-20-54

Утвърждавам: /П/  
Директор:  
/Маргарита Димитрова/

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН  
ПЛАН  
НА  
52 ОУ „Цанко Церковски“  
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**Настоящият план е приет на заседание на  
Педагогическия съвет с  
Протокол № 11/14.09.2020 год.**

# **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

## **РАЗДЕЛ I**

- ☞ Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

## **РАЗДЕЛ II**

- ☞ Мисия на училището
- ☞ Визия на училището
- ☞ Цели на училището
- ☞ Стратегии в дейността на училището
- ☞ Приоритети в дейността на училището

## **РАЗДЕЛ III**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

- ☞ Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес
- ☞ Квалификационна дейност в училище
- ☞ Видове вътрешно-училищен контрол
- ☞ Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда
- ☞ Задачи и форми за работа на Комисията за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

## **РАЗДЕЛ I**

- ☞ **Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището**



### **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

## **РАЗДЕЛ II**

### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способности за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на

общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Мисия на колегията на 52 ОУ трябва да бъде формирането на адекватна ценностна система, включваща:

- ☞ Отговорност
- ☞ Последователност
- ☞ Справедливост
- ☞ Лоялност

## **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на 52 ОУ “Ц. Церковски” като конкурентноспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

- ☞ Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- ☞ Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

## **ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- ☞ Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- ☞ Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа;
- ☞ Интензивно и ефективно изучаване на чужди езици;
- ☞ Интензивно и ефективно изучаване на информационни технологии
- ☞ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- ☞ Повишаване на квалификацията на учителите;
- ☞ Работа по национални и международни проекти;
- ☞ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

## **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- ☞ Издигане на качествено ново ниво на подготовка на учениците и ориентиране към съвременните изисквания на обучение;
- ☞ Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- ☞ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;

- ☞ Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно ползване;
- ☞ Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;
- ☞ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- ☞ Обогащаване на материалната база;
- ☞ Обогащаване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- ☞ Работа с надарени ученици.

## **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- ☞ Акцентиране върху подготовката по български език, чуждоезиково обучение, математика, информационни технологии;
- ☞ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- ☞ Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност;
- ☞ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- ☞ Гражданско образование; Екологично образование;
- ☞ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно ползване на наличната материална база /МТБ/;
- ☞ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- ☞ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- ☞ Осигуряване на ежедневна специализирана медицинска помощ в училище.

# РАЗДЕЛ III

## ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

### 1. Административна дейност

☞ Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

*Отг.: учителите*

*Срок: 11 септември 2020 год.*

☞ Изготвяне на графика за провеждане на консултации с учениците и приемно време за родителите.

*Отг.: учителите, зам.-директори*      *Срок: 11 септември 2020 год.*

☞ Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната година.

*Отг.: директор, зам. директори*

*Срок: Септември 2020 год.*

☞ Изготвяне на училищния план за насърчаване на грамотността.

*Отг: Мариела Томова, Йоана Лазова , Лалка Динкова, Лилия Атанасова, Людмила Илиева*

*Срок: 30 септември 2020*

☞ Изработване на училищната програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност и активното ѝ прилагане.

*Отг.: педаг. съветник*

*Срок: Октомври 2020 год.*

☞ Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

*Отг.: директор*

*Срок: Октомври 2020 год.*

☞ Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение в подготвителен клас и първи клас. Посещения в детските градини в района.

*Отг.: комисия учители*

*Срок: Юни 2021 год.*

☞ Планиране на:

✓ броя на постъпващи първокласници;

*Отг.: начални учители*

*Срок: Март 2021 год.*

✓ броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

*Отг.: ЗАТС*

*Срок: Юни 2021 год.*

✓ нуждите от педагогически кадри;

*Отг.: Директор*

*Срок: Юни 2021 год.*

✓ необходимата учебна и училищна документация

*Отг.: директор и зам. директори*

*Срок: Юни 2021 год.*

## **2. Социално-битова и стопанска дейност**

☞ *Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информация.*

*Отг.: учители информационни технологии*      *Срок: Ноември 2020 год.*

☞ *Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.*

*Отг.: директор*      *Срок: Септември 2020 год.*

☞ *Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество.*

*Отг.: директор и комисия*      *Срок: Октомври 2020 год.*

☞ *Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.*

*Отг.: ЗАТС и комисия учители*      *Срок: Ноември 2020 год.*

☞ *Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.*

*Отг.: директор*      *Срок: Декември 2020*

☞ *Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.*

*Отг.: зам.- директори*      *Срок: Октомври 2020 год.*

☞ *Планиране на строително-ремонтните работи.*

*Отг.: директор*      *Срок: Май 2021 год.*

☞ *Изготвяне на информация за здравословното състояние на учениците.*

*Отг.: мед. сестра*      *Срок: Октомври 2020 г. и февруари 2021 год.*

☞ *Осъществяване на превантивен контрол за недопускане на опаразитяване на учениците.*

*Отг.: мед. сестра*      *Срок: постоянен*

☞ *Организиране на отдиха на ученици и на учители.*

*Отг.: директор и комисия*      *Срок: постоянен*

☞ Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

*Отг.: директор и комисия*

*Срок: Октомври 2020 год.*

☞ Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

*Отг.: комисия*

*Срок: Октомври 2020 год.*

### **3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества**

☞ Тържествено откриване на новата учебна година.

*Отг.: комисия*

*Срок: 14 септември 2020 год.*

☞ Представяне на инициатива на учениците от всеки клас в училище.

*Отг. кл. р-ли*

*Срок: през цялата учебна година*

☞ Ден на Независимостта на България – национален празник.

*Отг.: кл. р-ли*

*Срок: 22 септември 2020 год.*

☞ Здравословен понеделник.

*Отг.: кл. рък-ли*

*Срок: през цялата учебна година*

☞ Патронен празник на училището.

*Отг.: кл. р-ли, комисия*

*Срок: 16 октомври 2020 год.*

☞ Ден на Народните будители

*Отг.: кл. р-ли, комисия*

*Срок: 1 ноември 2020 год.*

☞ Коледен базар

*Отг: Елена Бозова*

*Срок: 23 декември 2020 год.*

☞ Коледни тържества

*Отг.: кл. р-ли*

*Срок: Декември 2020 год.*

☞ Обесването на Васил Левски

*Отг.: кл. р-ли*

*Срок: 19 февруари 2021 год.*

☞ „Честита Баба Марта“ - поздравление от учениците в четвърти клас към децата от четвърта група на ОДЗ и Частни ДГ в район „Бояна“.

*Отг.: кл. р-ли на четвърти клас*

*Срок: 1 март 2021 год.*

☞ Трети март – ден на Освобождението на България /национален празник/

*Отг.: кл. р-ли*

*Срок: 3 март 2021 год.*

☞ Празник на буквите – първи клас

*Отг.: начални учители на първи клас      Срок: Март 2021 год.*

☞ „Любими приказни герои“ – конкурс-дефиле за най-интересен костюм и най-оригинално представяне на героя в седмицата на детската книга.

*Отг.: кл. р-ли на 1.- 4. клас      Срок: Април 2021 год.*

☞ Ден на земята – екологично възпитание. Посещение в екологичен център „Витоша” с лектори еколози от МОСВ.

*Отг.: кл. р-ли      Срок: 22 април 2021 год.*

☞ Великденски базар

*Отг.: Елена Бозова      Срок: Април 2021 год.*

☞ Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

*Отг.: кл. р-ли      Срок: 24 май 2021 год.*

☞ Тържества за закриване на учебната година в 1.- 3. клас.

*Отг.: кл. р-ли на паралелките      Срок: май 2021 год.*

☞ Първи юни – международен ден за закрила на детето.

*Отг.: кл. р-ли      Срок: 1 юни 2021 год.*

☞ Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България.

*Отг.: комисия по празниците      Срок: 2 юни 2021 год.*

☞ Закриване на учебната година

*Отг.: директор и учители      Срок: май/юни 2021 год.*

#### **4. Провеждане на олимпиади и състезания и външно изпитване по:**

☞ Олимпиади по математика – IV - VII клас

Състезание „Знам и мога” - IV клас

Математическо състезание „Европейско кунгуру“ – I - VII клас

Софийски математически турнир I – VII клас

*Отг.: Преподаватели по Математика      Срок: до март 2021 год.*



☞ Български език – V-VII клас  
Отг.: учители по български език и литература                      Срок: до Февруари  
2021 год.

☞ Физика – VII клас  
Отг.: учител по физика                      Срок: Февруари 2021 год.

☞ Химия и опазване на околната среда – VII клас  
Отг.: учител по химия                      Срок: Февруари 2021 год.

☞ Биология и здравно образование – VII клас  
Отг.: учител по биология                      Срок: Март 2021 год.

☞ Информационни технологии V-VII клас  
Отг.: учител по ИТ                      Срок: Март 2021 год.

☞ Чужди езици

Вътреучилищно двуезично състезание

Отг.: учители по чужди езици                      Срок: Април 2021 год.

Участие в състезание по английски език на Асоциация на Кеймбридж  
училищата в България

Отг.: учители по английски език                      Срок: Януари - Март 2021 год.

☞ Национално състезание музикална игра „Ключът на музиката“  
Отг. кл. ръководители 4 клас                      Срок: Март 2021 год.

☞ Външно оценяване по БЕЛ, Математика, Човек и природа, Човек и  
общество IV клас

Отг.: кл. р-ли на четвърти клас, комисия НВО                      Срок: Юни 2021 год.

☞ Външно оценяване по БЕЛ, Математика, Английски език VII клас  
Отг.: кл. р-ли на седми клас, комисия НВО                      Срок: Юни 2021  
год.

Провеждане на изпит за получаване на Кеймбридж сертификати

Отг.: учители по англ. език                      Срок: Юни 2021 г.

## 5. Провеждане на изложби

- ☞ „В памет на Цанко Церковски“  
*Отг.: учител по ИИ*                      *Срок: Октомври 2020 год.*
- ☞ Коледна изложба  
*Отг.: учител по ИИ*                      *Срок: Декември 2020 год.*
- ☞ Великденска изложба  
*Отг.: учител по ИИ*                      *Срок: Април 2021 год.*

☞ Участия в изложби и конкурси – вътрешни или външни (с теми, изпратени от МОН или РУО), които се организират след получаване на тематичните материали и срокове.

*Отг.: учители по изобр. изкуство*

*Срок: поставените срокове от МОН и РУО*

## 6. Провеждане на конкурси

- ☞ Коледни картички и сурвачки  
*Отг.: начални учители*                      *Срок: Декември 2020 г.*
- ☞ Най-красивата коледна украса на класните стаи  
*Отг.: кл. р-ли*                      *Срок: Декември 2020 г.*
- ☞ Мартеници  
*Отг.: учители по Изобр. изкуство, ТП*      *Срок: Март 2021 г.*
- ☞ Освобождението на България – викторина с учениците от четвърти клас.  
*Отг.: кл. р-ли на четвърти клас*      *Срок: Март 2021 год.*

## 7. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, циркови и куклени спектакли.

*Отг.: директор и комисия*

*Срок: постоянен*

## 8. Провеждане на състезания

- ☞ Участие в националните състезания по графика на МОН.  
*Отг. учители по предмети      срок: по график, определен от МОН*
  
- ☞ Поход до Витоша  
*Отг.: учители по ФВС      Срок: Септември 2020 год.*
  
- ☞ Спортен празник  
*Отг.: учители по ФВС      Срок: Април 2021 год.*
  
- ☞ Приложно колоездене  
*Отг.: учители по ФВС, класни рък-ли      Срок: Април 2021 год.*
  
- ☞ Участие в районните и в общинските турнири по спортове.  
*Отг.: учители по ФВС      Срок: постоянен*

## 10. Изпълнение на проекти по програма Еразъм +, ключова дейност К2.

Изпълнение на задачите, съобразно заложен план в проектните предложения.

*Отг.: координатори на проектите      Срок: постоянен*

## 11. Работата на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

### I. Основни задачи:

Основната работа на Комисията да бъде насочена към превантивна дейност за предпазване на учениците от негативните фактори на околната среда и създаване на позитивни алтернативи на поведение.

☞ Съвместната работа с ДПС и VI РУ - СДВР да продължи и през учебната 2020/2021 год. като се разширява в направленията:

а/ формиране на правна култура;

б/ превенция на зависимостите;

в/ конкретна възпитателна работа с учениците, регистрирани в ДПС за противообществени прояви.

☞ Комисията с помощта на класните ръководители да картотекира всички ученици, склонни към противообществени прояви или системно допускащи голям брой отсъствия по неуважителни причини, и да набележи индивидуални форми и методи на работа с тях.

- ☞ Да се проучат взаимоотношенията на учениците с девиантни прояви със съучениците, учителите и родителите им.

Отг: педагогически съветник

Срок: Ноември 2020 год.

- ☞ Да се проведат индивидуални консултации на учениците с установени противообществени прояви и се изготвят кратки психолого-педагогически характеристики относно темперамента, характера, емоционално-волевите особености, интелектуалното ниво и интересите им.

Отг: педагогически съветник

Срок: Ноември 2020 год.

- ☞ Комисията да оказва съдействие на класните ръководители при работата със застрашените ученици и в конкретното решаване на конфликтни ситуации, свързани с прояви на отделни ученици или на колектива, несъвместими с нормите на гражданско поведение.

Отг.: Комисията

Срок: постоянен

- ☞ Комисията да работи в тясно сътрудничество с родителските активи /по класове/, като осигури незабавно информиране на родителите и Дирекция “Социално подпомагане” при негативни прояви или отсъствия на учениците.

Отг.: Комисията

Срок: постоянен

- ☞ Негативните постъпки на учениците да се разглеждат от Комисията в присъствието на класния ръководител, а в отделни случаи и на родителите.

Отг: кл. р-ли

Срок: постоянен

- ☞ Комисията да съдейства на класните ръководители при провеждането на дискусии или осигуряването на аудио-визуални материали по теми, свързани с тяхната работа.

Отг: педагогически съветник

Срок:постоянен

- ☞ Класните ръководители да уведомяват членовете на Комисията при забелязани неадекватни поведенчески прояви при отделен ученик или група ученици в класа.

Отг: кл. р-ли

Срок: постоянен

- ☞ Комисията със съдействието на класните ръководители и ученическите съвети да изучава интересите на застрашените ученици и да организира свободното им време като бъдат ангажирани и родителите.

Отг: Комисията

Срок: постоянен

☞ На заседания на Педагогическия съвет да се докладва за състоянието на работата по противообществените прояви.

*Отг: председател на комисията      Срок: Януари 2021 год.; Юни 2021 год.*

☞ Комисията по противообществени прояви и целият Педагогически съвет да проучат и да неутрализират по възможност факторите, повлияли отклоненото поведение на учениците.

*Отг: Комисията*

*Срок: постоянен*

***Предвид динамичната обстановка в страната всички дейности, включени в годишния план на училището ще бъдат осъществени при възможност и ако въведените противоепидемични мерки в страната го позволяват. Дейности, които е допустимо може да бъдат проведени в онлайн среда, при спазване изискванията за защита на лични данни и след съгласуване с лицето по защита на лични данни на 52. ОУ „Цанко Церковски“***